



Guida pratica per aziende *Meno sprechi anche in ufficio*

Misure di gestione interna o con terze parti:

- ☐ **Aderisco con impegno all'iniziativa *Meno sprechi anche in ufficio* e comunico pubblicamente le misure che ho introdotto.**
- ☐ **Promuovo comportamenti per ridurre le emissioni dovute alle trasferte:**
 - incentivo modalità di mobilità condivisa (car-sharing, utilizzo del trasporto pubblico, navette aziendali, bike o car-sharing, e-bike). **Vedi incentivi cantonali e comunali.**
 - incentivo la mobilità dolce (a piedi o in bicicletta) mettendo a disposizione un'infrastruttura adeguata (parcheggi coperti e docce).
 - utilizzo appositi applicativi (es. Bikecoin) per fare sfidare i dipendenti o partecipo ad iniziative puntuali (es. Bike2work).
- ☐ **Utilizzo prodotti certificati e non inquinanti per la pulizia:**
 - oltre ad ingredienti ecologici e sani opto per prodotti senza imballaggi e ricaricabili (idem per i prodotti del bagno).
 - **Consulta labelinfo.ch.**
 - formo il personale di pulizia ad un utilizzo razionale dei prodotti per evitare sprechi e fornisco loro tutto il materiale necessario.
- ☐ **Ho adottato il Rapporto semplificato della Camera di commercio (consulta il sito).**
- ☐ **Ho sottoscritto ai principi della Carta per un'alimentazione sostenibile sia per la mensa sia per gli eventi aziendali.**
- ☐ **Ho adottato una strategia "design to recycle/reuse" e inserito un indice di riparabilità per la creazione e lo sviluppo dei miei prodotti.**
 - **Vedi programma Reffnet**
- ☐ **Contribuisco ad iniziative di pubblica utilità:**
 - partecipo ad attività di eco-volontariato nel mio Comune oppure presso associazioni/organizzazioni con scopi sociali e/o ambientali.

- ☐ **Collaboro con fornitori** (sia per i prodotti d'ufficio sia per le materie prime) che:
- sono trasparenti sulla provenienza e la qualità delle materie prime;
 - hanno carattere locale;
 - hanno sostituito/riducono al minimo l'utilizzo di imballaggi monouso.

- ☐ **Utilizzo dei materiali di marketing sostenibili:**
- riduco l'utilizzo di materiale monouso a scopo di marketing (es. flyer, biglietti da visita, gadgets) prediligendo la comunicazione elettronica e la promozione aziendale attraverso prodotti riutilizzabili e a ridotto impatto ambientale e sociale (consulta labelinfo.ch per prodotti certificati).
 - opto per regali eco-responsabili per clienti e collaboratori (es. borraccia o prodotti di origine locale).

- ☐ **Assicuro spazi di condivisione per il personale:**
- dispongo di un punto di scambio dell'usato (materiale ufficio, libri, vestiti, elettronica, ecc.) e di un piccolo punto di noleggio di oggetti di uso saltuario.
 - se ne ho la possibilità inserisco queste piattaforme di scambio nell'Intranet aziendale.

- ☐ **Ho integrato gli obiettivi zero rifiuti nei documenti aziendali:**
- ho inserito un impegno chiaro verso l'economia circolare nella missione della mia azienda creando valore aggiunto rispetto alla produzione lineare.
 - ho definito degli obiettivi concreti per la riduzione dei rifiuti in azienda (es. *riduzione % dei rifiuti entro l'anno x*).
 - ho definito un sistema di monitoraggio per verificare gli obiettivi preposti e ho attribuito tale compito a un gruppo di coordinamento specifico.
 - sviluppo programmi di formazione che sensibilizzano i dipendenti sulle pratiche di riduzione dei rifiuti e di economia circolare sia nel contesto aziendale in generale sia nello specifico nei processi produttivi.



Misure infrastrutturali:

- ☐ **Acquisto mobili o complementi d'arredo di seconda mano o da produttori locali e acquisto solo materiale d'ufficio sostenibile:**
 - dispongo di una direttiva per gli acquisti (vedi esempio direttiva [Svizzera energia](#)).
- ☐ **Promuovo la presenza di spazi verdi in azienda e sul territorio** volti a favorire la biodiversità urbana e contrastare il fenomeno del surriscaldamento migliorando la qualità di vita della comunità.
- ☐ **Ho aderito alla campagna dell'ACSI Acqua del rubinetto anche in ufficio:**
 - ho installato un distributore d'acqua corrente adatto al riempimento di borracce.
 - metto a disposizione caraffe e bicchieri riutilizzabili per le riunioni.
 - ho ridotto il consumo d'acqua mediante l'utilizzo di riduttori di flusso.
- ☐ **Promuovo l'efficienza energetica e il consumo di energia da fonti rinnovabili:**
 - mi rivolgo allo sportello energia comunale o a TicinoEnergia per conoscere gli incentivi in ambito energetico e di mobilità aziendale.
 - utilizzo lampade a LED con la migliore efficienza energetica.
 - acquisto apparecchi elettrici ed elettronici ad alta efficienza energetica (classe A). **Consulta [topten.ch](#).**
- ☐ **Promuovo la presenza di spazi verdi in azienda e sul territorio** volti a favorire la biodiversità urbana e contrastare il fenomeno del surriscaldamento migliorando la qualità di vita della comunità.



Misure generali per ridurre gli sprechi:

- ☐ **Ho ridotto drasticamente/eliminato i prodotti e gli utensili monouso dalle mense, dai distributori e dagli eventi aziendali:**
 - Per gli eventi aziendali vedi guida **Come organizzare manifestazioni sostenibili** dell'ACSI.
- ☐ **Riduco l'utilizzo di carta promuovendo al contempo la digitalizzazione:**
 - acquisto unicamente carta riciclata certificata cercando di utilizzarla solo in caso di vera necessità.
 - ho configurato le stampanti alla stampa in modalità fronte-retro.
 - prediligo le comunicazioni per via elettronica o attraverso un Intranet.
- ☐ **Sensibilizzo il personale su come mitigare l'inquinamento digitale:**
 - prediligo motori di ricerca alimentati da fonti sostenibili e impegnati a ridurre e compensare il loro impatto ecologico.
 - evito la modalità stand-by spegnendo i computer a fine giornata e tutti gli apparecchi con indicatori luminosi.
- ☐ **Riciclo correttamente tutti i materiali/imballaggi utilizzati in azienda:**
 - incoraggio/formo i dipendenti a riutilizzare e riciclare correttamente i materiali che non possono essere evitati, mettendo a disposizione dei raccoglitori appositi.
 - per lo smaltimento dei rifiuti rispetto le direttive comunali.
 - in caso di presenza di una mensa, dispongo dell'infrastruttura per il compostaggio o la raccolta dell'umido.
- ☐ **Ho aderito al programma federale di consulenza sulle risorse Reffnet** incentivato anche a livello cantonale e verifico eventuali incentivi comunali.
- ☐ **Ho ridotto gli imballaggi non necessari nei miei processi produttivi e nei prodotti finiti** e quando non è possibile opto per materiali riutilizzabili o perlomeno riciclabili.

